

Naam organisatie: Huisartsen teams
Functie: Praktijkondersteuner Somatiek

1. Doel van de functie

Is verantwoordelijk voor het verlenen van gedelegeerde medisch-inhoudelijke huisartsgeneeskundige zorg aan vooraf overeengekomen doelgroepen met chronische en progressieve- of complexe somatische problematiek met name diabetes, COPD/ Astma, CVRM en kwetsbare ouderen.

2. Plaats in de organisatie

De Praktijkondersteuner is in dienst van, dan wel gedetacheerd bij, een samenwerkingsverband van Huisartsen. De werkzaamheden worden verricht op één of meer praktijklocaties. De Praktijkondersteuner valt hiërarchisch gezien onder de Huisarts die hiervoor door het samenwerkingsverband van Huisartsen is aangewezen.

De Huisartsen werkzaam binnen het samenwerkingsverband verzorgen de functionele aansturing van de Praktijkondersteuner.

3. Resultaatgebieden

3.1. Zorgverlening

- Inventariseert en analyseert de medische, verpleegkundige- of sociale problemen van de patiënt, waarbij sprake is van chronische- en / of complexe patiëntsituaties.
- Kan op basis van anamnese en bevindingen doorverwijzen naar andere zorgverleners in de 1e lijn en, i.o.m. huisarts, naar de 2e lijn;
- Stelt in overleg met de patiënt een zorgplan op;
- Er is sprake van coördinatie binnen de gemaakte werkafspraken van het zorgproces;
- Voert op basis van bevoegd- en bekwaamheid verpleegtechnische handelingen uit;
- Geeft in voorkomend geval psychosociale begeleiding;
- Draagt zorg voor afstemming en terugkoppeling aan de huisarts;
- Adviseert over de best passende toedieningsvorm van door de huisarts Voorgeschreven geneesmiddelen.

3.2. Educatie en voorlichting

- Verzorgt een doelgerichte educatie en / of voorlichting –met name aan patiënten- gericht op kennis, mogelijkheden tot het realiseren van gedragsverandering, het leren omgaan met de (gevolgen van de) aandoening met gebruikmaking van de beschikbare middelen;
- Begeleidt en coacht patiënten en zonodig diens leefomgeving;
- Informeert en adviseert interne en externe hulpverleners;
- Adviseert m.b.t. gebruikte voorlichtingsmaterialen;
- Is in staat tot overdracht van kennis en vaardigheden in het kader van onderwijs aan stagiaires, doktersassistenten en huisartsen (in opleiding).

3.3. Beheer en organisatie

- Regisseert het eigen spreekuur ten behoeve van de patiënten en samenwerking met andere betrokkenen bij de behandeling;
- Coördineert de zorgverlening en de continuïteit rond de behandeling en begeleiding van de toegewezen patiënt;

- Onderhoudt een effectief professioneel netwerk in relatie tot eigen taak resp. de eigen patiëntengroep;
- Bevordert de samenwerking tussen de verschillende hulpverleners zowel intern als extern;
- Draagt zorg voor een adequate terugkoppeling naar de huisarts, die eindverantwoordelijk is voor de zorg;
- Draagt zorg voor de administratieve en registratieve afhandeling conform de geldende voorschriften.

3.4. Kwaliteit

- Stelt protocollen en werkplannen op;
- Levert bijdrage aan de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid;
- Heeft hierbij een coördinerende- en / of projectmatige rol;
- Toetst en bewaakt de kwaliteit, adviseert m.b.t. verbetering en voert zelf, waar nodig verbeteringen door;

4. Toelichting bij functievereisten

4.1. Kennis

- HBO opleiding tot POH S.
- Kennis van de gebruikte diagnostische instrumenten, behandelmodellen.
- Brede kennis van doelgroepen en kennis van en ervaring met specifieke ziektebeelden van de doelgroep.
- Kennis van werkprocessen en werkwijzen binnen het samenwerkingsverband en externe organisaties.
- Kennis van verschillende culturen, levensgewoonten en levensbeschouwelijke invloeden.
- Kennis van professionele standaarden en gebruikte methodieken en behandelmodellen.
- Houdt zijn/haar kennis actueel d.m.v. bij- en nascholing op de gerelateerde zorgprogramma's.

4.2. Zelfstandigheid

- De werkzaamheden worden uitgevoerd aan de hand van de NHG standaarden en richtlijnen, de door de huisarts bepaalde kaders, en samenwerkingsafspraken en protocollen.
- Het nemen van initiatieven en het bieden van oplossingen zijn van belang bij het vormgeven van behandelingen afgestemd op de patiënt en de doelgroep. Er wordt gewerkt met een individueel zorgplan.
- Indien gewenst, geeft de POH S aanwijzingen en instructies aan doktersassistenten.
- Levert een bijdrage aan de begeleiding van de POH S in opleiding.

4.3. Sociale vaardigheden

- Luisteren, motiveren en / of stimuleren tot aanpassing van gedrag zijn vereiste sociale vaardigheden in de professionele contacten met diverse doelgroepen van patiënten en diens familie of begeleiders.
- Vaardigheid tot onderhouden van een effectief netwerk en samenwerking met andere in- en/of externe hulpverleners.

- Kan eigen professionele houding bewaren en bewaken t.a.v. patiënten, diens familie of begeleiders en collega's in het zorgveld.

4.4. Risico's, verantwoordelijkheden en invloed

- Is verantwoordelijk voor professionele behandeling / begeleiding van de patiënten en de kwaliteit daarvan, waarbij fouten of omissies in de uitvoering of signalering van bijzonderheden kunnen leiden tot persoonlijke schade bij de patiënt.
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van beroepsgerelateerde protocollen en de kwaliteit hiervan.
- Is verantwoordelijk voor de kwaliteit van adviezen aan andere interne en externe hulpverleners.
- Invloed wordt uitgeoefend op het kwaliteitsbeleid d.m.v. educatie en doen van voorstellen voor verbetering en vernieuwing.

4.5. Uitdrukkingsvaardigheid

- Beschikt over vaardigheden ten behoeve van informatieoverdracht, rapportage, educatie en voorlichting aan patiënten (met mogelijk verschillende achtergronden, culturen en niveaus), collega's en diverse externe instanties / hulpverleners.

4.6. Bewegingsvaardigheid

- Beschikt over professionele vaardigheden ten behoeve van het verrichten van lichamelijk onderzoek bij patiënten en het verrichten van medische en verpleegtechnische handelingen..

4.7. Oplettendheid

- Oplettendheid is nodig bij signaleren, observeren en bewaken van de voortgang van patiëntbehandeling waarbij het niet of niet tijdig signaleren van bijzonderheden schadelijke gevolgen kan hebben voor het fysiek of psychisch welzijn van patiënten.

4.8. Overige functie-eisen

- Doorzettingsvermogen en geduld zijn nodig voor het motiveren tot effectief gedrag en het leren omgaan met de aandoening.
- Systematiek en ordelijkheid zijn benodigd voor administratie, educatie en het opstellen van protocollen en behandel-schema's.
- Integriteit en betrouwbaarheid zijn van belang in verband met kennisneming van vertrouwelijke informatie over patiënten.
- Eisen worden gesteld aan representativiteit bij het onderhouden van de diverse interne en externe contacten.
- Gevoel voor menselijk lichaam is van belang bij intake, observatie en behandeling.

4.9. Inconveniënten

- Psychische belasting kan ontstaan door de confrontatie met het lijden en leed van patiënten, waarmee soms een langdurige behandelrelatie bestaat.
- Er kan sprake zijn van bezwarende omstandigheden alsmede letselrisico bij mogelijk agressief gedrag van patiënten en infectiegevaar.